**合同费用管理系统**

为加强医院经济合同的执行管理，系统对医院的经济类合同进行费用的流程化管理，逐步由传统的手工支付管理模式转变为网络化、专业化、现代化的管理模式，提高工作效率和工作质量，加强内部监控。

**主要功能如下：**

1. 合同类型管理

从医院经济类合同的类型角度，定义医院的合同分类，同时从各个归口部门角度定义合同小类。

1. 合同档案管理

由归口部门按照标准化、规范化的要求维护合同信息，并提供拍照及电子附件的上传功能。

1. 合同归档管理

提供管理部门对合同档案信息进行审核及归档管理。

1. 合同执行管理

通过在填报经费报销单时关联相关合同，实现合同的执行过程动态管理，领导在审批过程中可全面了解该合同的总额、已使用金额、冻结金额、付款说明等。

1. 合同查询管理

可按部门、类型等查询合同的基本信息及执行情况。

1. 合同权限管理

从合同的维护、归档、审计、执行、作废等环节进行授权管理。

**科研经费管理系统**

对医院在建科研项目进行项目基本信息、经费预算及经费支出的过程管理，能从多角度、多方式进行预算分析，对项目经费支出实现事前把关、事中审批、事后查询等管理。

**主要功能如下：**

1. 项目信息维护

由相关部门维护科研项目的基本信息。

1. 经费来源预算管理

由相关部门维护科研项目的经费来源预算信息。

1. 经费来源预算调整

若项目开展过程中出现经费来源的追加（减），可由相关部门维护科研项目的经费来源调整信息。

1. 经费支出预算管理

由相关部门维护科研项目的经费支出预算信息。

1. 经费支出预算调整

若项目开展过程中出现经费支出的追加（减），可由相关部门维护科研项目的经费支出调整信息。

1. 经费来源到账管理

由相关部门维护科研项目的经费来源到账信息。

1. 经费支出执行管理

通过科研报销单，对科研项目的支出进行管理，可按经费来源、到账金额来进行支出的控制管理。

1. 项目查询分析管理

可按部门、负责人、立项部门等维度查询科研项目的基本信息及经费信息，并提供图表方式分析项目的数量、结构、执行进度等。

1. 项目分类管理

对科研项目的立项部门、经费来源、重要性、项目分类等信息进行规范化定义。

1. 经费支出项目管理

对项目的支出内容进行项目定义。

1. 项目支出组套管理

按照科研项目的立项部门及分类，自定义支出项目组套，用于快速定义项目的支出预算。