**网上财务审批系统（软件）技术要求**

为规范公立医院经济活动及相关业务活动，有效防范和管控内部运营风险，建立健全科学有效的内部制约机制，严格执行《关于印发公立医院内部控制管理办法的通知》（国卫财务发〔2020〕31号）。网上财务审批管理应当覆盖医疗教学科研等业务活动和经济活动，要把内部控制要求融入到医院的制度体系和业务流程中，明确经济活动各项支出标准和范围，规范报销流程，加强支出审核和支付控制，保证医院经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整，有效防范舞弊和预防腐败、提高资源配置和使用效益。

1、审批体系管理

建立预算、审批、成本、会计一体化的基础管理体系。能够自定义设置、维护以下基础体系：

组织体系（科室、人员及授权管理）、支出业务事项、表单申请模板、表单打印模板，按照医院内控制度设计审批流程及审批领导，支持按业务事项建立预算执行表单及审批流程，可维护与会计、成本系统的对应关系。

2、报销申请

提供在线报销申请，自行填写报销单（通用经费报销单、差旅费报销单、借款单、我要出差等）。

内置出差标准，并可通过高拍仪的外设，进行拍照或扫描等方式，自动上传所需单据及附件。

提供多期间、为维度的综合查询功能。

3、财务稽核

为财务稽核岗位提供预审、稽核、发票查重、附件补传、财务信息修正、自动计算、自动预警等功能。

4、报销审批

支持财务处领导进行审批、驳回功能。

支持多种审批方式，按金额分档、审批流审批。

支持业务领导直接在网上查看单据内容，填写审批意见，进行审批操作。

需按不同类别的审批流程，根据各自的权限（菜单授权、额度授权、表单授权），进行在线实时审批。

5、查重与OCR识别及真伪查验

发票验重：根据采集到的发票号码进行重复报销检测，杜绝重复报销行为。

OCR识别：提供增值税发票识别、火车票识别、出租车票识别等多种服务，支持将图片上的文字内容，智能识别为结构化的文本，可应用于网上财务报销、快递单据录入等多种场景，大幅提升信息处理效率。

真伪查验：支持多种发票类型（增值税专用发票、增值税普通发票），可应用于网上财务报销管理发票真伪核验等业务，为财务人员提供业务保障。